

Natura inguruneke eta kontserbazioko zerbitzuetan diharduen eta Bilbotik hurbil dagoen sozietate publiko honek lanpostu hau bete behar du:

Lan administraria

Zer eskatzen den:

- Gutxienez goi mailako heziketa zikloko formakuntza izatea, Administrazioaren eta/edo Finantzen adarretan; eta/edo unibertsitateko erdi mailako edo goi mailako titulua, enpresen administrazioaren arloan edo lan arloan.
- Gutxienez 5 urteko esperientzia izatea, laneko eta izaera orokorreko administrazio eta kudeaketa zereginak egiten (artxibatzea, txostenak egitea, dokumentuak kudeatzea...), bai eta lanpostuari dagozkion beste zereginak ere.
- Lan kontratazioari, nominei, gizarte aseguruei, kontabilitateari, arriskuen prebentzioari eta abarri buruzko goi mailako ezagutza izatea.
- Tresna informatikoak erabiltzen ondo jakitea.
- Euskara jakitea (B2 maila).
- Kontuan hartuko da ingelesez jakitea.
- Gidabaimena eta norberaren ibilgailua.

Eskaintzen dugu: berehala lanean hastea; mugagabe bihur litekeen aldi baterako lan kontratua (txanda kontratua egitetik eratorria); eta lanpostuaren mailari eta ezaugarriei dagozkien diru irabaziak.

Eskabideak aurkezteko epea 2020ko azaroaren 4an amaituko da.

Bidal ezazue curriculuma, 5.883 erref. adierazita, webgunearen bidez:

www.campo-ochandiano.com

Datuak Babesteari buruzko EB 2016/676 Arautegi Orokorrari jarraituz tratatuko dugu jasotzen dugun informazioa.

Sociedad pública de servicios del Medio Natural y Conservación situada en las proximidades de Bilbao precisa incorporar.

Administrativo/a Laboral

Se requiere:

- Formación mínima de CFGS en ramas Administrativa y/o Finanzas y/o titulaciones universitarias medias o superiores en el ámbito de administración de empresas o en el ámbito laboral.
- Experiencia mínima de 5 años en la realización de trabajos administrativos y de gestión de índole laboral y de carácter general (archivo, redacción de informes, gestión documental, ...), así como otras labores propias del puesto.
- Alto conocimiento de contratación laboral, nóminas, seguros sociales, contabilidad, prevención de riesgos, etc.
- Dominio de herramientas informáticas.
- Conocimientos de Euskera a nivel B2.
- Se valorarán los conocimientos de inglés.
- Carnet de conducir y vehículo propio.

Se ofrece incorporación inmediata, contrato de carácter temporal convertible en indefinido (derivado de la formalización de contrato relevo) y una retribución económica adaptada al nivel y características del puesto.

El plazo de recepción de solicitudes finalizará el próximo 4 de noviembre de 2020.

Dirijan C.V. a la Ref. 5.883 a través de la Web:

www.campo-ochandiano.com

La información recibida será tratada conforme al Reglamento General EU 2016/676 de Protección de Datos.